

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
Семёнова О.Е.  
«16 » января 2019 год

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ «ЦРР-Д/С №73»  
О.И. Шмарина  
Приказ № 71-ОД от 18.01.2019г.

ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
работников  
МБДОУ «ЦРР-Д/С №73»  
Протокол № 1 от 16.01.2019г.

## Положение об общественном инспекторе по охране прав детства

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 73» города Ставрополя (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции «О правах ребенка», Семейного кодекса РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», и в целях оказания помощи воспитанникам, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.

1.2. Общественный инспектор по охране прав детства (далее – общественный инспектор) избирается из числа педагогических работников Учреждения открытым голосованием. Кандидатуры на назначение общественного инспектора выдвигаются педагогическим коллективом Учреждения и рассматриваются персонально.

1.3. Выбранная кандидатура утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Общественный инспектор в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

1.5. Общественный инспектор работает под руководством заведующего Учреждением, в работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с комитетом образования администрации города Ставрополя (далее – комитет образования), государственными, муниципальными и общественными организациями, расположенными на территории микрорайона Учреждения.

1.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за работу общественного инспектора.

1.7. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

1.8. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные цели и направления деятельности

2.1. Основными целями являются:

- обеспечение прав и законных интересов воспитанников Учреждения;
- предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- социальная защита воспитанников, находящихся в социально-опасном положении.

2.2. Основные направления деятельности:

- выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выявление семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- содействие опекунам/попечителям в выполнении обязанностей по воспитанию, обучению и развитию детей;
- осуществление мер по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- организация и проведение профилактической работы с несовершеннолетними;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по вопросам защиты и охраны прав детей.

## 3. Основные обязанности общественного инспектора

Общественный инспектор обязан:

3.1. Участвовать в выявлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

3.2. Проводить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и незамедлительно направлять в комитет образования соответствующую информацию о выявленных несовершеннолетних с приложением акта обследования жилищно- бытовых условий семьи.

3.3. Оказывать помощь в получении необходимых документов для устройства несовершеннолетних на воспитание в семью (под опеку/попечительство, в приемную семью, на усыновление), в детские государственные учреждения, в учебные заведения.

3.4. Выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, оказывать им помощь в обучении и воспитании детей.

3.5. Проводить профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.6. Осуществлять контроль условий проживания детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

3.7. Представлять в комитет образования акты обследования жилищно-бытовых условий детей, воспитывающихся в семьях, которые находятся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Принимать участие в выявлении лиц, желающих стать опекунами/попечителями, приемными родителями, усыновителями, и сообщать о них в комитет образования (отдел по охране прав детства).

3.9. Вести в Учреждении учет детей, в отношении которых установлена опека/попечительство, и детей, воспитывающихся в приемных семьях.

3.10. Участвовать совместно с представителями комитета образования (отдел по охране прав детства):

- в выявлении и составлении описи имущества, принадлежащего несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей;

- в обследовании и оформлении актов сохранности жилых помещений детей, переданных на воспитание под опеку/попечительство, в приемные семьи;

- в обследовании условий проживания и воспитания несовершеннолетних, при подготовке в суд документов по вопросам: лишения родительских прав и восстановления в родительских правах;

- определения порядка участия в воспитании детей при раздельном проживании родителей и др.

3.11. Взаимодействовать со структурными подразделениями муниципальной системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, учреждениями и организациями по вопросам защиты прав детей.

3.12. Хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

#### 4. Права общественного инспектора

4.1. Посещать семьи, обследовать жилищно-бытовые условия семей, проводить опрос родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав детей.

4.2. В судебном порядке принимать участие при рассмотрении дел, связанных с воспитанием детей, охраной их прав и интересов.

4.3. Запрашивать документы, необходимые для защиты прав и интересов детей.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности общественной инспекции по охране прав детства.

4.5. Пользоваться информацией комитета образования, предоставляемой для выполнения обязанностей.

## 5. Планирование и учет работы

5.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год и утвержденному руководителем Учреждения.

5.2. Общественный инспектор не реже 1 раза в год представляет отчет о своей работе перед педагогическим коллективом Учреждения, по запросу представляет в комитет образования анализ работы за учебный год.

## 6. Меры поощрения

6.1. Для общественного инспектора применяются виды поощрения:

- назначение надбавок стимулирующего характера согласно приказу руководителя Учреждения;
- объявление благодарности руководителя Учреждения, руководителя комитета образования;
- другие меры поощрения.