

Приложение №1

Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «ЦРР-Д/С №73»



Г.И.Контимирова
Протокол №5 от 22.01.2018

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «ЦРР-Д/С №73»



О.И.Шмарина
Приказ №64-ОД от 22.01.2018

ПРОГРАММА
нулевого травматизма
МБДОУ «ЦРР –Д/С №73»

I. Общие положения

1. Настоящая программа нулевого травматизма (далее –Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 551-п.

2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

3. Цели Программы:

- 3.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 3.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

4. Задачи Программы:

- 4.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 4.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
- 4.4. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и промышленной безопасности.

5. Принципы Программы:

- 5.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 5.2. Ответственность руководителя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 5.3. Вовлечение работников в процесс обеспечения безопасных условий и охраны труда.
- 5.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

5.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

II. Основные направления Программы.

6. Реализация скоординированных действий.

6.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Проведение специальной оценки условий труда.

6.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

6.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.7. Проведение «дней охраны труда», совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

6.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.

6.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

6.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

6.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6.17. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями типовой программы, с указанием объемов финансирования рекомендуется представлять в Приложении.

7. Программа должна предусматривать следующие основные мероприятия по разделам.

7.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

анализ состояния условий и охраны труда в организации;

обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда); составление перечня имеющихся НПА по охране труда;

оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.); анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране

труда; согласование со службой (специалистом) охраны труда разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда; осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда;

пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда; пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.

7.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости:

выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива; создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; непрерывная подготовка работников по охране труда:

повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;

организация различных информационно-методических площадок;

оборудование уголков, методических кабинетов охраны труда;

создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда; обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);

проведение инструктажа работников о правилах применения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению; проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение; включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений; обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ; проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;

замена частей СИЗ при снижении защитных свойств;

обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена); контроль за обязательным применением работниками СИЗ;

медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников; составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или)

предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям; заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований; определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ; составление поименных списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям; направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя; ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров; выдача направления работникам, направляемым на периодический медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование; проведение конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, проведение «дней (месячника) охраны труда»; участие в федеральных и краевых конкурсах по охране труда; организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда; 7.3. Специальная оценка условий труда работающих в организации: проведение специальной оценки условий труда; реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда; учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда; оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда; проведение государственной экспертизы условий труда (по необходимости); принятие мер по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.

7.3.1. Оценка и управление профессиональными рисками:

приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении; внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных

производственных факторов на рабочих местах; внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током; установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений; механизация и автоматизация технологических операций (процессов) с учетом специфики деятельности организации.

7.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах; организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда; организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

7.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах; организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры. Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря; включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих на предприятиях; заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда, а также мероприятий по профилактике вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ-инфекция) на рабочих местах и обеспечения права на труд работников, живущих с ВИЧ-инфекцией.

Согласовано

Председатель профкома
МБДОУ «ЦРР-Д/С №73»



И.И.Контимирова

Протокол №5 от 22.01.2018

Утверждаю

Заведующий МБДОУ
«ЦРР – Д/С №73»



И.И.Шмарина

Приказ № 64-ОД от 22.01.2018

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

Программы нулевого травматизма в
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №73»

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответст венные исполни тели | Срок исполн ения | Объём финансирования, тыс. рублей | | |
|----------|---|---|------------------------|--------------------------------------|----------|----------|
| | | | | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1. | Организация службы охраны труда | | | | | |
| 1.1. | Создание службы охраны труда– назначение ответственного за организацию работы по охране труда | Заведую щий | постоя нно | | | |
| 1.2. | Анализ состояния условий и охраны труда в организации | Ответст венный за организа цию работы по охране труда | постоя нно | | | |

| | | | | | | |
|--------|--|---|-----------------------|--|--|--|
| 1.3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Ответственный за организацию работы по охране труда | постоянно | | | |
| 1.3.1. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | Ответственный за организацию работы по охране труда | По мере необходимости | | | |
| 1.3.2. | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) | Ответственный за организацию работы по охране труда | По мере необходимости | | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|-----------------------|--|--|--|
| 1.4. | Согласование с профсоюзным комитетом разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда | Ответственный за организацию работы по охране труда | По мере необходимости | | | |
| 1.6. | Организация совещаний по охране труда | Ответственный за организацию работы по охране труда | По плану | | | |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | Уполномоченный по ОТ | Постоянно | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|-------------|--|--|--|
| 2. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | Ответственный за организацию работы по охране труда | 1 раз в год | | | |
| 3. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | Заместители заведующего по АХР и УВР | 1 раз в год | | | |
| 4. | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива | председатель профкома | Ежегодно | | | |

| | | | | | | |
|------|---|--|------------|--|--|--|
| 5. | Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Ответственный за организацию работы по охране труда; председатель профкома | Ежегодно | | | |
| 5.1. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «дней охраны труда» | Ответственный за организацию работы по охране труда | По графику | | | |

| | | | | | | |
|----|---|---|-----------|--|--|--|
| 6. | Оборудование (обновление) уголка по охране труда | Ответственный за организацию работы по охране труда | Ежегодно | | | |
| 7. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений | Ответственный за организацию работы по охране труда | Постоянно | | | |
| 8. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма профессиональных заболеваний | Ответственный за организацию работы по охране труда | Ежегодно | | | |
| 9. | Обучение по охране труда | | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|---|-----------------------|--|--|--|
| 9.1. | Проведение вводного инструктажа | заведующий | При приеме на работу | | | |
| 9.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | Заместители заведующего по УВР и по АХР | При приеме на работу | | | |
| 9.3. | Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте | Заместители заведующего по УВР и по АХР | При приеме на работу | | | |
| 9.4. | Проведение повторного инструктажа | Заместители заведующего по УВР и по АХР | 1 раз в 6 месяцев | | | |
| 9.5. | Проведение внепланового инструктажа | Заместители заведующего по УВР и по АХР | По мере необходимости | | | |

| | | | | | | |
|------|--|--|---------------------------|---------------|--------------|---|
| 9.6. | Проведение целевого инструктажа | Заместитель заведующего по УВР и по АХР | По мере необходимости | | | |
| 9.7. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | заведующий | Постоянно | | | |
| 9.8. | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | заведующий | 1 раз в 3 года по графику | 10,0 тыс. руб | 5,0 тыс. руб | - |
| 9.9. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке | Заведующий; Ответственный за организацию работы по охране труда | Ежегодно | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|--|-----------|---------------|---------------|---------------|
| 9.10. | Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | Ответственный за организацию работы по охране труда | Ежегодно | | | |
| 9.11. | Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда | Ответственный за организацию работы по охране труда Заместитель заведующего по УВР и по АХР | Постоянно | | | |
| 10. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ). Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию | заведующий | Постоянно | 30,0 тыс. руб | 30,0 тыс. руб | 30,0 тыс. руб |

| | | | | | | |
|-------|---|---|--|--|--|--|
| | соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | | | | | |
| 10.1. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | Ответственный за организацию работы по охране труда | | | | |
| 10.2. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | Ответственный за организацию работы по охране труда | | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|---|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| 10.4. | Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению | Ответственный за организацию работы по охране труда | По мере необходимости | | | |
| 10.5. | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, сушка СИЗ, ремонт и замена) | Ответственный за организацию работы по охране труда | По мере необходимости | | | |
| 10.6. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | Уполномоченный по ОТ | Постоянно | | | |
| 10.7 | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ | Ответственный за электрохозяйство | Согласно графика | 1,5 тыс. руб | 1,5 тыс. руб | 1,5 тыс. руб |

| | | | | | | |
|-------|---|---|------------|--|--|--|
| 11. | Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников | | Ежегодно | 90,0 тыс. руб | 90,0 тыс. руб | 90,0 тыс. руб |
| 11.1. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований | заведующий | | | | |
| 11.2. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | заведующий | | | | |
| 11.3. | Наличие перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования | заведующий | | | | |
| 11.4. | Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет | заведующий | Ежегодно | При наличии финансирования 91,0 тыс. руб | При наличии финансирования 27,3 тыс. руб | При наличии финансирования 27,3 тыс. руб |
| 12. | Проведение «дней охраны труда» | Ответственный за организацию работы по охране труда | По графику | | | |

| | | | | | | |
|-------|--|---|----------------------------|----------------------------|--|--|
| 13. | Проведение специальной оценки условий труда | | 1 раз в 5 лет | - | При наличии финансирования 10,0 тыс. руб | При наличии финансирования 76,0 тыс. руб |
| 13.1 | Составление перечня рабочих мест, которые подлежат оценке | Ответственный за организацию работы по охране труда | 1 раз в 5 лет | | | |
| 13.2 | Заключение гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку труда | Заведующий | 1 раз в 5 лет | | | |
| 13.2. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | заведующий | По окончании работ по СОУТ | При наличии финансирования | При наличии финансирования | При наличии финансирования |
| 14. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | заведующий | Ежегодно | При наличии финансирования | При наличии финансирования | При наличии финансирования |

| | | | | | | |
|-------|--|--------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 14.1. | Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности | Заместитель заведующего по АХР | постоянно | | | |
| 14.2. | Уборка производственных помещений, , очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон. | Заместитель заведующего по АХР | Согласно графика | | | |
| 14.3. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Заведующий | Постоянно | 20,0 тыс. руб | 20,0 тыс. руб | 20,0 тыс. руб |
| 14.5. | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 марта 2011 года № 169н) | Заведующий | Постоянно | При наличии финансирования | При наличии финансирования | При наличии финансирования |
| 15. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | Заместитель заведующего по АХР | Постоянно | При наличии финансирования | При наличии финансирования | При наличии финансирования |
| 16. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах | | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|-------------------------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 16.1. | Организация и проведение физкультурных, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). | Заведующий | Постоянно | При наличии финансирования | При наличии финансирования | При наличии финансирования |
| 16.2. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | Заведующий | Постоянно | При наличии финансирования | При наличии финансирования | При наличии финансирования |
| 17. | Выработка комплекса мероприятий по стимулированию работников, которые соблюдают все обязательные требования охраны труда | Заведующий | Постоянно | 40,0 тыс. руб | 40,0 тыс. руб | 40,0 тыс. руб |
| 18. | Заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда, а также мероприятий по профилактике вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ-инфекция) на рабочих местах и обеспечения права на труд работников, живущих с ВИЧ-инфекцией. | Заведующий Председатель профкома | 1 раз в 3 года | | | |

